

Na podlagi Zakona o društvih (Ur.l.RS, št.61/2006) je ustanovni zbor DRUŠTVA PRIJATELJEV SLOVENIJE IN KERALE dne 24. 8. 2008 sprejel

STATUT

DRUŠTVA PRIJATELJEV SLOVENIJE IN KERALE

I. SPLOŠNE DOLO BE

1. len

DRUŠTVO PRIJATELJEV SLOVENIJE IN KERALE (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, nestrankarsko, nevladno in nepridobitno združenje posameznikov, ki so se združili v društvu z namenom zblížati Republiko Slovenijo in Zvezno državo Kerala v Republiki Indiji

Ime in sedež

2. len

Polno ime društva je: **DRUŠTVO PRIJATELJEV SLOVENIJE IN KERALE.**
Ime društva v angleškem jeziku je: **SOCIETY OF SLOVENE-KERALA FRIENDSHIP**
Za mednarodno sodelovanje se uporablja njegov prevod, ki se glasi:
SOCIETY OF SLOVENE-KERALA FRIENDSHIP

3. len

Društvo se lahko povezuje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji. Društvo lahko sodeluje s sorodnimi tujimi ali mednarodnimi organizacijami.

4. len

Sedež Društva je v Trbovljah.

5. len

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

6. len

Društvo ima žig okrogle oblike s premerom 35mm. Obrobljen je z enim krogom, na obodu je napis DRUŠTVO PRIJATELJEV SLOVENIJE IN KERALE, na notranji strani oboda pa napis SOCIETY OF SLOVENE-KERALA FRIENDSHIP ter soncem na sredini.

7. len

Delovanje društva je javno. Za javnost delovanja društva skrbijo organi društva. Odgovoren in hkrati pooblaš en za dajanje informacij v zvezi z delom društva je predsednik društva.

II. NAMENI IN NALOGE DRUŠTVA

8. člen

Glavni namen društva je vzpostavljanje, ohranjanje in negovanje prijateljskih odnosov med državljani Republike Slovenije in Zvezne države Kerala v Republiki Indiji na podlagi sožitja in kulture dialoga.

Društvo izvaja svoje naloge preko svojih organov, komisij in sekcij ter s sodelovanjem članov.

Naloge društva so:

- daje pobude za promocijo kulturne dediščine Kerale v Sloveniji in obratno,
- organizira prireditve - društvene večere, pogovore, okrogle mize, kulinarike in drugo,
- organiziranje predavanj in svetovanj za zdravstvene storitve,
- spodbuja tematska potovanja in spoznavanja dežel članov in podporne članice,
- izdaja publikacije v zvezi z društvom in druge,
- svetuje s področja ekologije okolja in etnologije popotništva za članov in podporne članice,
- spodbuja in svetuje pri organizaciji izmenjave študijskih, kulturnih in zdravstvenih obiskov za članov in podporne članice.

III. LANSTVO

9. člen

Član društva je lahko vsakdo, ki z izpolnjeno pristopno izjavo izrazi željo, da želi biti član društva in da sprejema statut društva.

Člani društva lahko postanejo tudi tuji državljani pod enakimi pogoji.

V članstvo društva sprejema upravni odbor društva. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Društvo ima tudi častne članice. Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delovanje društva. Naziv častnega člana društva podeli društvo tudi članu, ki ima velike zasluge na področju dela društva. Naziv častnega člana društva podeljuje občinski zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana društva ni član društva, nima pravice odločanja.

Društvo ima lahko tudi podporne članice ali sponzorje, ki so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občinskega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

10. člen

Pravice člana so:

- sodeluje v organih društva
- voli, imenuje in je voljen in imenovan v organe društva
- se vključuje in sodeluje pri delu sekcij
- sodeluje pri vseh oblikah aktivnosti, ki jih organizira društvo
- predlaga in sprejema program dela društva
- je seznanjen s programi in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem

Dolžnosti člana so:

- spoštuje statut in druge akte in sklepe organov
- s svojim delom in ravnanjem prispeva k uresnitvi nalog in namenov tega društva
- aktivno sodeluje pri delu društva in ga podpira pri izvajanju sklepov
- plačuje članarino

11. člen

Člani društva in člani organov društva so za vestno opravljanje sprejetih nalog in funkcij osebno odgovorni občinskemu zboru.

12. len

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom (pisno izjavo ali ustno izjavo, ki je podana izvršnemu odboru),
- z izključitvijo, če član ne deluje v skladu s statutom društva ali če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu društva,
- s smrtjo,
- s ravnjem,

O izključitvi in ravnju iz članstva odloča izvršni odbor društva.

Zoper odločitev o izključitvi in ravnju iz članstva se lahko član pritoži ob naslednjem zboru.

IV. ORGANI DRUŠTVA

13. len

Organi društva so:

- oblastni zbor
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- predsednik društva
- podpredsednik društva
- tajnik društva

Mandat organov in članov organov traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve ali imenovanja.

Mandat organov ali članu organa preneha s potekom mandata, z razrešitvijo, izvolitvijo novih organov ali njihovih članov, s sklepom o sprejemu odstopa.

Sprejemanje odločitev

14. len

Organ sklepa veljavno, če je prisotna večina članov, razen v zadevah, ko je to določeno drugače. Odločitev organa je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih članov. Z dvotretjinsko večino navzočih članov organa pa se sprejemajo odločitve o: sprejetju ali spremembi temeljnega akta, o združevanju z drugimi društvi v zvezo društev na podlagi pogodbe med društvi, o prenehanju društva.

Pri delu se upošteva načelo javnosti, odločitve se sprejemajo z usklajevanjem.

Javno glasovanje poteka z dvigom rok. Člani se opredelijo, kdo je ZA ali PROTI predlogu sklepa.

Volitve

15. len

Volitve so tajne. Evidentiranje je javno, evidentiran je lahko samo član, ki da soglasje. Postopke evidentiranja vodi upravni odbor, volilne postopke vodi volilna komisija, ki jo imenuje upravni odbor društva. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil večino glasov.

Tajno glasovanje poteka z glasovnimi lističi. Glasuje se tako, da se na glasovnem lističu obkroži ZA ali PROTI predlogu sklepa. Glasovalni listič je veljaven, če je z njega možno razbrati voljo glasovalca.

Razrešitev posameznega funkcionarja

16. len

Vsak funkcionar je izvoljen kot fizična oseba. Funkcionarja razrešuje isti organ, ki ga je izvolil.

Zapisniki

17. len

O delu na sestankih organov se piše zapisnik. Zapisnik podpišeta zapisnikar in vodja sestanka.

OB NI ZBOR

18. len

Obni zbor je najvišji organ društva, ki voli vse druge organe društva. Obni zbor sestavljajo vsi člani društva. Obni zbor je lahko reden ali izreden. Reden obni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izreden obni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izreden obni zbor sklepa samo o vprašanju, zaradi katerega je bila sklican. Upravni odbor je dolžan sklicati obni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko prejme takšno zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče obni zbor predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Sklic obnega zbora mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom za katerega je sklican. Obni zbor prične predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva, zapisnikarja in dveh overovateljev zapisnika.

19. len

Obni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Če odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva, morata za to glasovati najmanj dve tretjini članov, ob nemu zboru pa mora prisostvovati najmanj polovica članov društva. Obni zbor določa in glasovanja.

20. len

Obni zbor je sklepalen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot tretina članov društva. Če ob predvidenem začetku obni zbor ni sklepalen, se začetek odloži za 30 minut, nakar obni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih več kot tri desetine članov, oziroma najmanj 10 članov. Če obni zbor tudi tedaj ni sklepalen, se razpusti in skliče za nov datum. Član društva lahko na podlagi pisnega pooblastila glasuje tudi za drugega člana.

21. len

Obni zbor:

- sklepa o dnevnem redu
- razpravlja o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora in sklepa o njih
- sprejema delovni program društva
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge splošne akte društva
- sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto in potrjuje zaključni račun za minulo leto
- s tajnim glasovanjem neposredno voli in razrešuje predsednika, upravni in nadzorni odbor
- odloča o združitvi in prenehanju društva
- določa višino članarine
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva
- odloča o vključevanju in sodelovanju s drugimi sorodnimi organizacijami
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin

22. len

Na sestanku obnega zbora se mora pisati zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči obnega zbora, zapisnikar in dva overovatelja.

UPRAVNI ODBOR

23. člen

Upravni odbor je izvršilni organ obnema zboru, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema obnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na obnem zboru. Upravni odbor sestavljajo trije člani, predsednik, podpredsednik in tajnik, ki jih izvoli obni zbor za dobo štirih let. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Seje upravnega odbora so sklepne, je na njih prisotna večina članov odbora. Za sprejetje sklepa je potrebna večina glasov prisotnih članov. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren obnemu zboru.

24. člen

Pravice in dolžnosti upravnega odbora:

- sklicuje obni zbor društva
- skrbi za izvajanje sklepov obnega zboru
- skrbi za izvajanje delovnega programa društva
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva
- upravlja s premoženjem društva

Upravni odbor za nadziranje in izvajanje svojega dela imenuje vodje delovnih skupin, ki pripravljajo in operativno izvajajo posamezne delovne programe. Vodje delovnih skupin se udeležujejo sej upravnega odbora, kadar upravni odbor razpravlja o vprašanih, ki zadevajo njihovo dejavnost. Delovne skupine so pri svojem delu samostojne, le sklepe, ki zadevajo širjenje potrjenega delovnega programa ali imajo negativne posledice, mora verificirati upravni odbor. V primeru izpraznjenih mest lahko upravni odbor vključi v svoj sestav največ štiri člane.

25. člen

Predsednik društva zastopa društvo navzven in podpisuje vse akte društva, razen tistih za to ne pooblasti podpredsednika društva.

NADZORNI ODBOR

26. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli obni zbor za dobo štirih let. Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika. Obni zbor izvoli tudi enega namestnika članov nadzornega odbora.

27. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora, izvajanje delovnega programa in stalno nadzira finančno poslovanje društva. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren obnemu zboru, ki mu je dolžan poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

28. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

PRESEDNIK DRUŠTVA

29. len

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli ob ni zbor za dobo štirih let. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren ob nemu zboru in upravnemu odboru. V primeru njegove odsotnosti ga nadomeš a podpredsednik društva na podlagi pisnega pooblastila.

PODPRESEDNIK DRUŠTVA

30. len

Podpredsednik pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog ter izvršuje naloge, ki mu jih naloži ob ni zbor, upravni odbor ali predsednik društva. Izvoli ga ob ni zbor za dobo štirih let. Podpredsednik nadomeš a predsednika v njegovi odsotnosti ali opravilni nezmožnosti, za kar ga pisno pooblasti predsednik. S pisnim pooblastilom dolo i tudi obseg pooblastila.

TAJNIK DRUŠTVA

31. len

Za opravljanje strokovno tehni nega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli ob ni zbor za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren ob nemu zboru.

V. MATERIALNO - FINAN NO POSLOVANJE DRUŠTVA

32. len

Dohodki društva so:

- lanarina
- dohodki od prireditev
- dotacije
- prispevki sponzorjev
- darila in volila
- drugi dohodki

Društvo razpolaga s finan nimi sredstvi v mejah odobrenega in na ob nem zboru sprejetega finan nega plana. Na ob nem zboru lani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni ra un.

33. len

e društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med njegove lane je ni na.

34. len

Premoženje društva sestavljajo vse premi nine in nepremi nine, ki so last društva in so kot takšne vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja upravni odbor. Premi nine se lahko kupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje upravnega odbora.

35. len

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva ter z veljavnimi predpisi.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja. Društvo ima odprta račun pri pooblaščenih finančnih organizacijah.

36. len

Blagajnik, ki je lahko tudi član upravnega odbora vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi načine in vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Blagajnik redno poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru. Podpisnik finančnih in materialnih listin je predsednik društva.

Javnost finančnega in materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico vsakega člana društva do vpogleda v dokumentacijo. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

VI. PRIZNANJA DRUŠTVA

37. len

Društvo podeljuje priznanja:

- za uspešno delo v društvu
- za pomembno uveljavljanje društva.

Priznanstva in priznanja se podeljujejo po sklepu upravnega odbora. Predloge in utemeljitev pripravi predlagatelj. Namen in pogoje ter ostale podrobnosti ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor.

VII. ORGANIZACIJSKE OBLIKE

38. len

Društvo lahko imenuje stalne aličasne komisije, odbore in sekcije za delo na posameznih področjih.

VIII. KONČNE DOLOČBE

39. len

Društvo preneha delovati:

- če tako sklene občinski zbor z dvotretjinsko večino navzočih članov
- po samem zakonu

40. len

V primeru prenehanja društva se po poravnavi vseh obveznosti premoženje prenese na Rdeči križ Slovenije ali po dejavnosti na sorodno društvo. Sklep o tem sprejme občinski zbor društva.

41. len.

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem občinskem zboru dne 24.8.2008 in začne veljati takoj, uporabljati pa se začne, ko pristojni upravni organ ugotovi, da je v skladu z zakonom o društvih.